

Nomor : 103/2.02/WD1-BSI/VI/2017
Lampiran : -
Hal : Pengambilan Ijasah dan Transkrip Nilai

Jakarta, 7 Juni 2017

Kepada Yth,
Wisudawan/i Bina Sarana Informatika
di
Tempat

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan telah dinyatakan kelulusan dengan ini kami informasikan bahwa ijasah dan transkrip nilai dapat diambil di kampus masing-masing mulai pada tanggal **Jumat, 9 Juni 2017**.

Tempat pengambilan ijasah dan transkrip dapat dilakukan di kampus masing-masing, kecuali untuk kampus berikut ini :

1. Kampus B (Kramat)

- a. Kampus B3, Jl. Salemba Tengah 45 Jakarta Pusat untuk ABA BSI dan ASM BSI.
- b. Kampus B4, Jl. Salemba No. 22 Jakarta Pusat untuk mahasiswa AMIK BSI.
- c. Kampus B7, Jl. Kayu Jati 5 No. 2, Pemuda Rawamangun, Jakarta Timur untuk AKOM BSI.
- d. Kampus F4, Jl. Dewi Sartika No 289, Cawang, Jakarta Timur untuk AMK BSI.

2. Kampus C (Tangerang)

Kampus BSI Tangerang, Jl. Gatot Subroto No 8 Cimone, Tangerang.

3. Kampus G (Ciledug)

Kampus BSI Ciledug B, Jl Ciledug Raya No. 168 Ulujami Jakarta Selatan.

Prosedur untuk pengambilan ijasah dan transkrip nilai adalah:

1. Melakukan pembayaran untuk biaya administrasi pengambilan ijasah dan transkrip nilai sebesar **Rp. 210.000,- (Dua Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** melalui *ATM/Internet Banking/Mobile Banking/SMS Banking* bank yang bekerjasama (**Bank Mega Syariah, BCA, CIMB Niaga, Bank Permata, Bank Syariah Mandiri, BTN, Bank Bukopin, Bank Mandiri dan Bank Danamon**)
2. Mahasiswa wajib menunjukkan kartu identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli pada petugas yang melayani pengambilan ijasah dan transkrip nilai atau menunjukkan surat kuasa asli di atas materai Rp. 6.000 untuk pengambilan ijasah yang diwakili oleh orang lain dan dapat menunjukan identitas asli baik pemberi kuasa maupun penerima kuasa.
3. Mengisi bukti pengambilan ijasah dan transkrip nilai yang telah disediakan.
4. Menunjukkan kartu wisuda yang sudah ditandatangani oleh administrasi.
5. Pengambilan ijasah dan transkrip nilai dapat dilakukan maksimal sampai dengan **9 September 2017**. Ijasah dan transkrip nilai yang tidak diambil dalam kurun waktu yang telah ditetapkan, pengambilannya hanya akan dilayani di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) di Kampus BSI Dewi Sartika A Jl. Dewi Sartika No. 77 Cawang, Jakarta Timur.

Bagi mahasiswa yang ingin melakukan permintaan foto kopi ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir dapat mengajukan secara *online* melalui laman <http://alumni.bsi.ac.id/> sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikianlah pengumuman ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke Bagian Administrasi, Kepala Kampus, Ketua Program Studi atau *call center* dinomor (021) 800-0063.

Bina Sarana Informatika
Wakil Direktur Bidang Akademik



Dr. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd

Tembusan :

1. Direktur
2. Wakil Direktur Bidang Non Akademik
3. Ka. BAAK, Ka. BTI, Ka. BAKU & Ka. BPMA
4. Kaprodi
5. Kepala Kampus/SO
6. *Call Center*
7. Arsip